

┃ 부산국제교류재단 ┃

2020년도 상반기 영프로페셔널(YP) 채용공고

부산국제교류재단은 ODA 초청연수, 부산해외봉사단 파견 등 다양한 ODA사업을 수행하고 있습니다. 부산국제교류재단의 ODA 사업을 직접 수행하고 함께할 2020년도 상반기 영프로페셔널(YP)를 아래와 같이 채용하고자 하니 유능한 인재분들의 많은 지원 바랍니다.

2019. 11. 22.

재단법인 부산광역시국제교류재단이사장

1. 채용분야 및 채용인원

| 구분 | 담당업무 | 인원 | 직무내용 |
|-----|-------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 계약직 | ODA 사업 업무 지원 및 수행 | 1명 | - ODA 초청연수 사전준비 및 운영지원 - 부산해외봉사단 파견 사전준비 및 운영지원 - 기타 개발협력사업 관리지원 및 행정업무 |

2. 지원자격

| 구분 | 지원자격 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반사항 | <ul style="list-style-type: none"> * 19세 이상 만 34세 이하 미취업자 * 대한민국 국적 소지자 * 남자는 군필자 또는 면제자 <ul style="list-style-type: none"> - 군 만기 제대 시 만 36세까지 지원 가능 (제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거) * 학력 제한 없음 |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> * 영어회화우수자 우대 * ODA 자격증 보유자 / ODA 관련교육 이수 및 유경험자 * 취약계층 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인, 저소득층, 차상위계층, 국가보훈대상자, 지방인재, 6개월 이상 장기 실업자, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자 |

※ 필수사항은 모두 충족해야 하며 자격증의 경우 유효기간 이내이어야 함

3. 근무조건

- 계약기간 : 2020. 1. 1. ~ 7. 31. (7개월간)
- 근무처 : 부산국제교류재단 內
- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00-18:00)
- 보수월액 : 1,795,310원(세전)
 - ▷ 4대보험(국민, 건강, 고용, 산재보험) 가입
- 휴 가 : 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 부여

4. 채용절차

- 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접심사
- 전형방법 : 블라인드 채용방식
- 세부일정

| 추진 일정 | 내 용 | 세 부 계 획 |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. 22(금)~12.8(일), 17일간 | 채용공고 및 원서접수 | <ul style="list-style-type: none"> · 접수방법 : 방문, 이메일, 우편접수 -이메일 접수마감시간 : 12.8(일) 18:00 -방문 및 우편접수는 12.8(일) 18:00 도착분에 한함 -공고문안 : 별첨 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>【이메일】 s.bfic7903@gmail.com 【우 편】 부산시 연제구 중앙대로 1000 국민연금부산서관 13층 부산국제교류재단 개발협력팀</p> </div> |
| 12. 10(화) | 1차 서류전형 | · 심사기준에 따라 적격여부 검토 |
| 12. 11(수) | 1차 서류전형 합격자 발표 | · 재단 웹사이트 공지 및 개별연락 |
| 12. 17(화) | 2차 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 서류전형 합격자 · 시간/장소 : 15:00, 부산국제교류재단 교류실 |
| 12. 18(수) | 최종합격자 발표 | · 최종합격자 공지(재단 웹사이트), 개별통보 |
| '20. 1. 2.(목) | 근로개시 | · 근로계약 및 업무개시 |

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

5. 심사방법

○ 1차 서류심사

- ▷ 심사기준 : 정량평가 및 정성평가
- ▷ 선발인원 : 2배수 이상

○ 2차 면접심사

- ▷ 면접방법 : 개인 및 그룹면접
- ▷ 심사기준
 - 영어활용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 품행·성실성, 창의력, 발전가능성, 우대사항 등 종합적 평가
- ▷ 평가방법 : 심사위원 점수 합산 후 고득점자 선발
- ▷ 기타 : 적격자가 없을 시 선발하지 않음.

6. 제출서류

- 기관 소정양식 이외 제출분 및 필요명기 사항 미작성분 심사 대상에서 제외
- 접수 시 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 만들어 제출
- **메일 제목 및 파일명을 “지원서_지원자 성명” (예 : 지원서_홍길동)** 형식으로 제출

| 구 분 | 자격기준 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원서 제출 시 | ① 응시원서 1부 (*소정양식) ② 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 (*소정양식) ③ 취업보호(지원) 대상자 증빙서류 1부 (*해당자에 한함) |
| 2차 면접 시 | ④ 경력증명서 1부 (*해당자에 한함) ⑤ 어학능력 및 컴퓨터 관련 자격증 증명서 1부 (*해당자에 한함) ⑥ 컴퓨터 관련 자격증 1부 (*해당자에 한함) |
| 최종합격 후 제출 | ⑦ 기타 증빙서류 (*해당자에 한함) - 최종학교 졸업증명서 - 경력증명서(국민건강보험료 납부증명서 또는 국민연금 납부증명서 포함) - 주민등록초본 - 기타 필요하다고 인정되는 서류 |

※ 유의사항: 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것

7.

| 구 분 | 대 상 | 가산점수 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 취업보호(지원) 대상자 | <ul style="list-style-type: none">• 독립유공자 예우에 관한 법률• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률• 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률• 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률• 고엽제 후유증 등 환자 지원에 관한 법률 | 정량평가 1점 |

※ 취업보호(지원)대상자는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 공고일 이후에 발급받은 증명서를 원서 접수 시 제출해야 가산 점수 인정함

8. 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지

9. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 임용 포기자가 발생하는 경우 후순위 합격자를 임용 조치함.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 채용인원 또한 변동 가능함.
- 서류전형, 1차 면접심사의 불합격자에게는 별도의 통지사항이 없음.
- 담당업무는 자격기준에서 정한 조건과 다를 수 있음.
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단 사무처(☎051-711-6865)로 문의바람